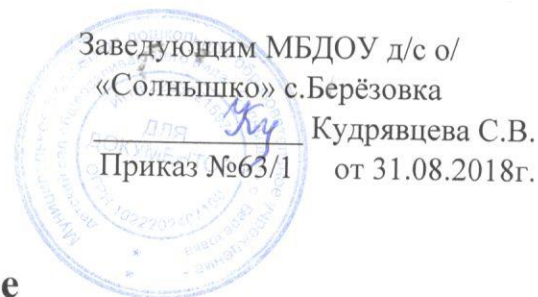


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Берёзовка

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2018г.



Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта (далее – КП) для родителей (законных представителей), созданного в МБДОУ д/с о/в «Солнышко» с. Берёзовка (далее – учреждение). Определяет порядок создания и организацию деятельности КП по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.2. КП создаётся в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Алтайского края.

1.3. КП организован для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение дошкольного образования в форме семейного образования детей возраста от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Работа КП осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой; адаптированной основной образовательной программой (АООП) учреждения и дополняется рабочими и парциальными программами.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью деятельности КП является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного

возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ОВЗ в условиях семейного образования.

2.2. Основными задачами КП являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка от 2-х месяцев до 7 лет;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 2-х месяцев до 7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности

3.1. КП создается на базе учреждения на основании приказа заведующего учреждения при наличии необходимых санитарногигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего учреждения.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и уставом учреждения.

3.4. КП работает согласно графику работы, утвержденного приказом заведующего.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ (заместителя заведующего, старшего воспитателя, педагога-психолога, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами. Режим работы специалистов КП определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы учреждения.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей) индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей);
- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или

письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте учреждения;

- оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в КП проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками взрослыми, (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов учреждения (согласно утвержденному графику).

3.7. КП может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в КП учреждения лично, по телефону или через Интернет-сайт.

3.9. Прием родителей осуществляется по предварительному составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения КП. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

4. Контроль за деятельностью КП.

4.1. Непосредственный контроль за работой КП осуществляет заведующий учреждения.

5. Документация КП.

5.1. На КП ведётся следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- положение о КП;
- приказ об открытии КП;
- график работы специалистов КП;
- журнал учета работы КП психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КП образовательной организации.

5.2. Отчеты о работе КП представляются ежегодно заведующим учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

График работы специалистов КП МБДОУ д/с/ о/в «Солнышко»

с. Берёзовка

Специалисты	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Учитель-логопед			11/00 – 12/00		
Педагог психолог			11/00 – 12/00		
Воспитатель			13/30 – 14/30		
Музыкальный руководитель					11/30 – 12/30
Инструктор по физическому воспитанию				11/30 – 12/30	

Журнал учета работы консультативного пункта

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5